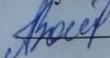


«Рассмотрено»

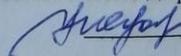
Руководитель ШМО

 Зайнуллина А.Т.

Протокол № 1 от 27.08.2024 г.

«Принято»

Заместитель директора по УР

 Назарычева М.А.

« 27 » августа 2024 г.

«Утверждено»

Директор МБОУ

 Теньковская СОШ»

Гарирова М.Г.

Приказ № 86 от «27» августа 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному курсу

«Практическая грамотность»

для учащихся 8 класса

ПОТАПОВОЙ МАРИНЫ АЛЕКСЕЕВНЫ

МБОУ «Теньковская средняя общеобразовательная школа»

Теньковского сельского поселения

Камско-Устьинского муниципального района РТ

Высшая квалификационная категория

Срок реализации - 1 год

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от
«27» августа 2024 г.

2024 – 2025 учебный год

Пояснительная записка

Программа учебного курса «Практическая грамотность» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

Цель программы – систематизация пройденного материала по русскому языку в 5-8 классах на основе выявления внутренних связей, существующих в языке между его единицами в слове, в предложении, в тексте; расширение и углубление знаний разделов по русскому языку, развитие интереса учащихся к творчеству.

Задачи: 1) углубить знания учащихся по фонетике, орфографии, пунктуации, 2) обучить их нормам русского литературного языка, обогатить словарный запас и грамматический строй речи учащихся; 3) воспитать личность, бережно относящуюся к слову как неотъемлемой части русской национальной культуры.

Данный курс очень актуален в нынешних условиях, когда одной из серьезнейших проблем школы является резкое падение интереса учащихся к русскому языку и литературе и, как следствие этого, снижение грамотности, косноязычие, неумение правильно, логично выразить свою мысль.

Курс имеет ярко выраженную практическую направленность. Он способствует развитию умения чувствовать слово и владеть им так, чтобы выразить себя, своё состояние, настроение, используя средства выразительности языка, стилистические приёмы, делающие речь богатой и красивой, а также учит учащихся самостоятельной познавательной деятельности. Навыки, которые предполагается выработать помогут повысить орфографическую грамотность учащихся. При этом решаются следующие задачи - обобщить в игровой занимательной форме знания по отдельным вопросам орфографии.

В программе особое внимание уделяется трудным случаям правописания, осуществляется единая система работы по орфографии, пунктуации, культуре речи учащихся. На этом фоне происходит воспроизведение и закрепление знаний и умений, полученных учащимися, углубляются представления школьников о функциях единиц языка, об их специфическом использовании в речи в зависимости от стиля и типа речи.

Предполагаемая система работы помогает повысить грамотность учащихся, вооружает их умениями излагать свои мысли в устной и письменной форме.

Программа состоит из 4 разделов. Содержание каждого из них реализуется в комплексе через соответствующий дидактический материал с помощью различных упражнений – письменных и устных. При планировании занятий предполагается выделение времени для специальных практических занятий, предусмотрев для них систему вопросов для самостоятельной подготовки учащихся и для их высказываний на занятии, а также задания для самостоятельного анализа и выполнения.

Формы занятий возможны самые разнообразные: практикумы, конкурсы. Различными могут быть и виды деятельности учащихся: устные сообщения, сочинения, индивидуальные задания поискового характера, диктанты по аналогии и прочее.

Программа составлена таким образом, что позволяет повторить изученный ранее материал. Кроме этого, занятия пробуждают интерес к предметам «Русский язык».

Данный курс рассчитан на 1 год: 34 часа (1 час в неделю в течение года).

Формы его проведения различны:

- участие в обсуждении вопросов на занятии,
- выполнение творческих работ,
- составление памяток, опорных конспектов,
- выполнение тестов,
- работа по карточкам,
- составление сказок с включением изученных пунктограмм,
- КВН, грамматическая сказка, путешествие, кроссворд, загадки, участие в практикумах.

Планируемые результаты освоения программы

На занятиях курса через нетрадиционные формы занятий учащиеся научатся понимать, грамотно писать и составлять тексты, формулировать его основную мысль.

Главный результат курса – воспитание творческой личности, умеющей пользоваться всеми достижениями языковой культуры.

Учащиеся:

- овладеют различными нормами литературного языка (лексическими, орфоэпическими; морфологическими; стилистическими).

Учащиеся будут уметь:

- правильно писать слова с орфограммами, обусловленными морфологическим и традиционным принципами написания,
- знать правила постановки знаков препинания в простом осложнённом и сложном предложениях,
- правильно и логично излагать свои мысли,
- грамматически правильно выстраивать свою речь.

Учащиеся приобретут навыки:

- работы над благозвучием собственной речи;
- составления собственного выступления с учетом предъявляемых требований.

Содержание программы

I. Введение (1ч.)

Тайны русского языка. Ознакомление с целями и задачами курса. Определение основных направлений в работе.

II. Фонетика (2 ч.)

Фонетика: связь звука, смысла и цвета. Чтение стихотворения В. Шамирова «Цвета звуков». Выполнение творческих заданий, выявляющих связь звука, смысла, цвета.

Фонетический анализ текста. Практикум. Работа с текстами: нахождение повторяющихся звуков, определение их художественного эффекта. Фонетический анализ текста учащимися.

III. Орфография (19 ч.)

Правописание безударных гласных в корнях (проверяемых, непроверяемых, чередующихся). Корень слова и трудные случаи правописания корней. Правописание согласных в корне слова и на стыке морфем. Правописание *ъ* и *ь*. *Б* в грамматических формах слов. Гласные *-о/-е-* после шипящих и *-ц-* в корне слова. Гласные после шипящих и *ц* в суффиксах и окончаниях. Правописание окончаний существительных, прилагательных, глаголов и глагольных форм. Правописание приставок. Приставки *пре-* и *при-*.

-Н- и *-нн-* в разных частях речи. Трудные случаи правописания суффиксов (*-н-* и *-нн-* во всех частях речи). Правописание *не* - с различными частями речи. Правописание *не-* и *ни-* на основе их смыслового разграничения. Слитно-раздельно-дефисные написания различных частей речи. Правописание местоимений. Правописание числительных. Глагол. Правописание производных предлогов.

IV. Пунктуация (11ч.)

Знаки препинания при союзе *и* в простом и сложном предложении. Знаки препинания при однородных членах предложения. Разнообразные союзы. Знаки препинания при однородных членах предложения с обобщающими словами. Пунктуация при обращениях. Пунктуация при обособлении второстепенных членов предложения. Обособленные определения, приложения, обстоятельства. Дефис при приложении.

Разграничение вводных слов и членов предложения. Знаки препинания при обособлении вводных слов и вводных конструкций. Знаки препинания при союзе *как* и других сравнительных союзах. Рассказы о загадочной запятой. Знаки препинания в сложносочиненном и сложноподчиненном предложении. «И грамматика пустилась с арифметикой плясать». Тире между подлежащим и сказуемым в простом предложении. «След исчезнувшей связки».

Нормы оформления чужой речи. Знаки препинания при прямой речи.

V. Обобщение по курсу. Творческий отчет. Систематизация полученных знаний.

Учебно-тематический план

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Дата	
			Пл ан	Факт
1	Введение.	1		
2	Фонетика.	1		
3	Фонетический анализ текста. Практикум.	1		
4	Правописание безударных гласных в корнях (проверяемых, непроверяемых, чередующихся).	1		
5	Корень слова и трудные случаи правописания корней.	1		
6	Правописание согласных в корне слова и на стыке морфем.	1		
7	Правописание <i>ъ</i> и <i>ь</i> . <i>Б</i> в грамматических формах слов.	1		
8	Гласные <i>-о/-е-</i> после шипящих и <i>-ц-</i> в корне слова.	1		
9	Гласные после шипящих и <i>ц</i> в суффиксах и окончаниях.	1		
10	Правописание окончаний существительных, прилагательных, глаголов и глагольных форм.	1		
11	Правописание суффиксов существительных, прилагательных, глаголов и глагольных форм.	1		
12	Правописание приставок.	1		
13	Беседы о приставках <i>пре-</i> и <i>при-</i> .	1		
14	Трудные случаи правописания суффиксов (<i>-н-</i> и <i>-нн-</i> во всех частях речи).	1		
15	Правописание <i>не</i> - с различными частями речи.	1		
16	Правописание <i>не-</i> и <i>ни-</i> на основе их смыслового разграничения.	1		
17	Слитно-раздельно-дефисные написания различных частей речи.	1		
18	Правописание местоимений.	1		
19	Правописание числительных.	1		
20	Глагол.	1		
21	Правописание производных предлогов.	1		
22	Обобщающее задание по орфографии.	1		
23	Знаки препинания при союзе <i>и</i> в простом и сложном предложении.	1		
24	Знаки препинания при однородных членах предложения.	1		
25	Знаки препинания при однородных членах предложения с обобщающими словами.	1		

26	Пунктуация при обращениях.	1		
27	Пунктуация при обособлении второстепенных членов предложения. Обособленные определения, приложения, обстоятельства.	1		
28	Дефис при приложении.	1		
29	Разграничение вводных слов и членов предложения. Знаки препинания при обособлении вводных слов и вводных конструкций.	1		
30	Знаки препинания при союзе <i>как</i> и других сравнительных союзах. Практикум.	1		
31	Знаки препинания в сложносочиненном и сложноподчиненном предложении.	1		
32	Тире между подлежащим и сказуемым в простом предложении.	1		
33	Нормы оформления чужой речи. Знаки препинания при прямой речи.	1		
34	Обобщение по курсу. Творческий отчет.	1		